

# ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย  
เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติเมื่อการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้เสนอร่างข้อบัญญัติฯ ต่อนายอำเภอทับปุดเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้ว นั้น

บัดนี้ นายอำเภอทับปุดได้ลงนามอนุมัติข้อบัญญัติฯ และนายองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ได้ลงนามในข้อบัญญัติฯ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายบำรุง พลทวี)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

## สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	1
ส่วนที่ 1	2
คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3
รายละเอียดประมาณการรายรับ	5
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	6
ส่วนที่ 2	7
บันทึกหลักการและเหตุผล	8
รายละเอียดรายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	9
รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	18
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	20
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	23

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย  
เขต/อำเภอ ทับปุด จังหวัดพิจิตร

99/1 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล มะรุ่ย  
เขต/อำเภอ ทับปุด จังหวัดพิจิตร 82180

พื้นที่	45.45 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,616 คน
ชาย	2,830 คน
หญิง	2,786 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 8 กันยายน 2563

# ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

## คำนวณงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2563 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 33,415,731.44 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 14,157,737.28 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 11,020,681.03 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน 13 โครงการ รวม 1,380,810.00 บาท

##### 1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 30,812,021.12 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	407,039.89 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	184,553.60 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	103,494.60 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	964,519.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	1,930.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	980.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	13,877,570.03 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,271,934.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 50,914.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 21,834,217.31 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,385,349.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,016,703.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,948,247.49 บาท
งบลงทุน	จำนวน	72,695.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,411,222.82 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 50,914.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 4,316,655.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 2,516,300.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

**ความตกลงงบประมาณ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลธรรม**  
**อำเภอโคกสูง จังหวัด**

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	497,193.63	1,297,000.00	865,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	241,723.90	248,100.00	248,100.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	0.00	82,000.00	82,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	1,125,613.00	1,000,000.00	1,000,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,820.00	1,500.00	1,500.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	500.00	500.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>1,866,350.53</b>	<b>2,629,100.00</b>	<b>2,197,100.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	28,245,444.04	15,650,000.00	15,650,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>28,245,444.04</b>	<b>15,650,000.00</b>	<b>15,650,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	16,528,030.00	17,000,000.00	17,000,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>16,528,030.00</b>	<b>17,000,000.00</b>	<b>17,000,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>46,639,824.57</b>	<b>35,279,100.00</b>	<b>34,847,100.00</b>



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,874,748.00	11,753,160.00	11,698,600.00
งบบุคลากร	9,066,037.00	11,934,940.00	12,123,200.00
งบดำเนินงาน	5,311,266.20	8,221,000.00	7,758,900.00
งบลงทุน	2,563,190.00	1,310,000.00	1,158,400.00
งบรายจ่ายอื่น	33,706.00	30,000.00	30,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,885,000.00	2,030,000.00	2,078,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	28,733,947.20	35,279,100.00	34,847,100.00
รวม	28,733,947.20	35,279,100.00	34,847,100.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะลุง

อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย  
อ.ทับปุด จ.พังงา

ด้าน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,972,400
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	886,260
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	5,258,920
แผนงานสาธารณสุข	611,640
แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000
แผนงานเคหะและชุมชน	3,774,280
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	570,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	700,000
แผนงานการเกษตร	5,000
แผนงานการพาณิชย์	1,320,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	11,698,600
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>34,847,100</b>

รายงานตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย  
อ.ทับปุด จ.พังงา

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		5,293,520	1,885,680	7,179,200
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,052,720	0	2,052,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,240,800	1,885,680	5,126,480
งบดำเนินงาน		1,712,800	785,000	2,497,800
ค่าตอบแทน		88,000	310,000	398,000
ค่าใช้สอย		784,800	190,000	974,800
ค่าวัสดุ		430,000	235,000	665,000
ค่าสาธารณูปโภค		410,000	50,000	460,000
งบลงทุน		88,000	107,400	195,400
ค่าครุภัณฑ์		88,000	107,400	195,400
งบรายจ่ายอื่น		30,000	0	30,000
รายจ่ายอื่น		30,000	0	30,000
งบเงินอุดหนุน		70,000	0	70,000
เงินอุดหนุน		70,000	0	70,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อ.ทัพปุด จ.พังงา

งบ	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
รวม	7,194,320	2,778,080	9,972,400

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งานบริหารทั่วไปเลือก กับการรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร	520,260	0	520,260
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	520,260	0	520,260
งบดำเนินงาน	196,000	120,000	316,000
ค่าตอบแทน	81,000	0	81,000
ค่าใช้สอย	80,000	20,000	100,000
ค่าวัสดุ	35,000	100,000	135,000
งบเงินอุดหนุน	50,000	0	50,000
เงินอุดหนุน	50,000	0	50,000
รวม	766,260	120,000	886,260

รายงานตามงานและงบรายจ่าย  
 องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย  
 อ.ทับปุด จ.พังงา

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวข้องกับการศึกษา	งบระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,763,820	0	1,763,820
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,763,820	0	1,763,820
งบดำเนินงาน		345,700	1,289,400	1,635,100
ค่าตอบแทน		75,700	0	75,700
ค่าใช้สอย		160,000	346,400	506,400
ค่าวัสดุ		80,000	943,000	1,023,000
ค่าสาธารณูปโภค		30,000	0	30,000
งบลงทุน		92,000	0	92,000
ค่าครุภัณฑ์		92,000	0	92,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,768,000	1,768,000
เงินอุดหนุน		0	1,768,000	1,768,000
	รวม	2,201,520	3,057,400	5,258,920

รายงานจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อ.ทับปุด จ.พังงา

แผนงานสาธารณสุขุ

งบ	งาน	งบบริหารทั่วไป กับสาธารณสุขุ	งบบริหารสาธารณสุขุ และงบสาธารณสุขุอื่น	รวม
งบบุคลากร		194,640	0	194,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		194,640	0	194,640
งบดำเนินงาน		190,000	87,000	277,000
ค่าตอบแทน		120,000	0	120,000
ค่าใช้จ่าย		40,000	57,000	97,000
ค่าวัสดุ		30,000	30,000	60,000
งบเงินอุดหนุน		0	140,000	140,000
เงินอุดหนุน		0	140,000	140,000
	รวม	384,640	227,000	611,640

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อ.ทับปุด จ.พังงา

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	30,000
ค่าวัสดุ		30,000	30,000
	รวม	30,000	30,000



รายงานตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย  
อ.ทับปุด จ.พังงา

## แผนงานเกษตรและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป กับคณะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		2,465,280	0	0	2,465,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,465,280	0	0	2,465,280
งบค่าเป็นงาน		488,000	0	620,000	1,108,000
ค่าตอบแทน		196,000	0	0	196,000
ค่าใช้สอย		135,000	0	410,000	545,000
ค่าวัสดุ		157,000	0	210,000	367,000
งบลงทุน		121,000	0	30,000	151,000
ค่าครุภัณฑ์		121,000	0	30,000	151,000
งบเงินอุดหนุน		0	50,000	0	50,000
เงินอุดหนุน		0	50,000	0	50,000
รวม		3,074,280	50,000	650,000	3,774,280

รายงานตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อ.ทับปุด จ.พังงา

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		20,000	20,000
ค่าใช้จ่าย		20,000	20,000
	รวม	20,000	20,000

แผนงานการศึกษาดูงานและนิเทศการ

งบ	งาน	งานศึกษาและ นิเทศการ	งานศึกษาดูงาน ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		130,000	440,000	570,000
ค่าใช้จ่าย		100,000	440,000	540,000
ค่าวัสดุ		30,000	0	30,000
	รวม	130,000	440,000	570,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย  
อ.ทับปุด จ.พังงา

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบลงทุน		700,000	700,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	700,000	700,000
	รวม	700,000	700,000

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน		5,000	5,000
ค่าวัสดุ		5,000	5,000
	รวม	5,000	5,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อ.ทับปุด จ.พังงา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย และโดยอนุมัติของนายอำเภอทับปุด

- ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,847,100 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,847,100 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,972,400
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	886,260
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	5,258,920
แผนงานสาธารณสุข	611,640
แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000
แผนงานเคหะและชุมชน	3,774,280
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	570,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	700,000
แผนงานการเกษตร	5,000
แผนงานการพาณิชย์	1,320,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	11,698,600
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>34,847,100</b>


ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

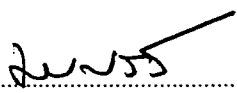
ประกาศ ณ วันที่ ..... 28 ก.ย. 2563 .....

(ลงนาม).....  


(นายบำรุง ผลทวี)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อนุมัติ

(ลงนาม).....  


(นายมนต์วิทย์ โชติอัษฎายุธ)

ตำแหน่ง นายอำเภอทับปุด

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อ.ทับปุด จ.พังงา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 34,847,100 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	865,000 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
ภาษีป้าย	จำนวน	19,000 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	498,000 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
อากรรังนกอีแอ่น	จำนวน	346,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	248,100 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	800 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	800 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	300 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	220,000 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	700 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	8,000 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	13,000 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>82,000 บาท</b>
ดอกเบี้ย	จำนวน	82,000 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์</b>	<b>รวม</b>	<b>1,000,000 บาท</b>
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	1,000,000 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>1,500 บาท</b>
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>500 บาท</b>
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรายรับตามจำนวนผู้เสียภาษีตามกฎหมาย		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>15,650,000 บาท</b>
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการตั้งรายรับไว้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ที่ได้ รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,000,000 บาท
ประมาณการตั้งรายรับไว้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ที่ได้ รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2563		

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,500,000 บาท
ประมาณการตั้งรายรับไว้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ที่ได้ รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการตั้งรายรับไว้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ที่ได้ รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,800,000 บาท
ประมาณการตั้งรายรับไว้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ที่ได้ รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	65,000 บาท
ประมาณการตั้งรายรับไว้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ที่ได้ รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการตั้งรายรับไว้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ที่ได้ รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	800,000 บาท
ประมาณการตั้งรายรับไว้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ที่ได้ รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2563		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	17,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	17,000,000 บาท
ประมาณการตั้งรายรับไว้ใกล้เคียงปีที่ผ่านมา โดยถือเกณฑ์ที่ได้ รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2563		



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อำเภอ ทับปุด จังหวัดพิจิตร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,847,100 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด  
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,194,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,293,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,052,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยและ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มะรุ่ยและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลมะรุ่ยและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลมะรุ่ย		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิก สภาและเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,240,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,010,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ตำแหน่ง ปลัด          องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) หัวหน้าสำนัก          ปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นัก          พัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล นิติกร เจ้าพนักงานธุรการ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ และเงิน          เพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหาร          ส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหาร          งานทั่วไป) ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงิน          เดือนและเงินประจำตำแหน่ง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	918,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนัก          พัฒนาชุมชน พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ภารโรง คนงานทั่ว          ไป คนสวนและยาม</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน          จ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์ส่วน          กลาง ภารโรง คนงานทั่วไป คนสวนและยาม</p>		

เงินอื่นๆ	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการและพนักงานประเภทบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง หรือเทียบเท่าขึ้นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. ก.อบต.</p> <p>- เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการและพนักงานได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ได้แก่</p> <p>- เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,000 บาท (คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559</p> <p>- หนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,712,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	88,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ค่าตอบแทนโบนัส ตลอดจนค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีหนังสือสั่งการแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบกฎหมายรับรอง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าใช้จ่าย	รวม	784,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	64,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		
-ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ 20,000 แผ่น/เดือน		
-อัตราค่าบริการ 5,400 บาท/เดือน		
-ส่วนเกินแผ่นที่ 20,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.25 บาท		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.0808.2 /ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบติดตั้งต่อเติมและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าที่ดิน ค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าที่ดิน ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ค่าธรรมเนียม ในการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งจากหนังสือสั่งการ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือประชุมพนักงาน หรือผู้บริหารหรือกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน ฯลฯ พิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน  
กิจกรรมต่างๆ ของทางราชการและประเพณี ทางศาสนาที่มีความ  
จำเป็นและเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง  
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า  
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  
บิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไป  
ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น  
สมาชิกสภาฯ สมาชิก อปพร. และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่ง  
ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ในงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมจรูญ

139,624.00.-

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวง  
มาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาส

<p>โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น</p>	จำนวน	450,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4289 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 29 ลำดับที่ 13</li> </ul>		
<p>โครงการส่งเสริมและสนับสนุน ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 6</li> </ul>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน ของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้งานได้ตาม ปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง ปรับอากาศ รถยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องตัดหญ้า เครื่องเลื่อย โซยนต์ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	430,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หมึก กระดาษ แบบ พิมพ์ ดินสอ ปากกา พระบรมฉายาลักษณ์ ตู้เก็บเอกสารต่างๆ ตู้ ต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า แบตเตอรี่ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด ผงซัก ฟอก แก้วน้ำ น้ำดื่ม ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยาง ใน แบตเตอรี่ สายไมล์ เพล่า ตลับลูกปืน หมอน้ำรถยนต์ กันชนรถ ยนต์ ของรถยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นชนิด ต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลและน้ำมันเครื่อง น้ำมัน อื่นๆ สำหรับใช้กับรถยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องตัด หญ้า เครื่องเลื่อยโซยนต์ เครื่องจักรกลประเภทต่างๆ ทั้งของ องค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่นๆ ที่ทำงานให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของ อบต. แผ่นพับ จดหมายข่าว ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ เม้าส์ ซอฟต์แวร์ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุอื่น เช่น ใบมีดตัดหญ้า ถ้วยครอบใบมีดตัด หญ้า ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	410,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	360,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มะรุ่ย และกิจการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโทรศัพท์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะ รุ่ย		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าลงทะเบียน ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ค่าจัดส่งเอกสาร ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ในการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตตำบล		
งบลงทุน	รวม	88,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	88,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน ระดับ 3-6	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน ระดับ 3-6 -ไม่เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน

34,000 บาท.

เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One  
สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง

## คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน W-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็น คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่เป็นโครงสร้างของครุภัณฑ์ หรือคำซ่อมกลางขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงคำซ่อมบำรุงตามปกติ			
งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท	
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท	
รายจ่ายอื่น			
รายจ่ายอื่น	จำนวน	30,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็น ค่ารายจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท	
เงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธี	จำนวน	45,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการจัดงานราชพิธีรัฐพิธี			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 1			
โครงการส่งเสริมและสนับสนุน ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)	จำนวน	25,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 2			

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,778,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,885,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,885,680 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,331,340 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	483,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ของพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		

งบดำเนินงาน	รวม	785,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	310,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะจง ข้อ 78 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง ข้อ 175 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้างก่อสร้าง ข้อ 176,177 ค่าตอบแทนโบนัส ตลอดจนค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีหนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติหรือระเบียบกฎหมายรองรับ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล		
มະຮຸ້ຍ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล		
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนาม บิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งปลูก สร้าง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภูมิทัศน์และ ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ครุภัณฑ์ทรัพย์สินที่ ชำรุดเสียหายของ อบต. เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>235,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน งาน เช่น หมึก กระดาษ ดินสอ ปากกา พระบรมฉายา ลักษณ์ กระดาษ แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จค่าน้ำ ประปา โตะต่างๆ ตู้ต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยาง ใน แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ ของรถจักรยานยนต์		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นชนิดต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซินและน้ำมันเครื่องหรือน้ำมันอื่นๆ สำหรับรถ จักรยานยนต์		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของ อบต. จัดทำวารสาร แผ่น พับ เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อหมึก อุปกรณ์เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นซีดีรอม หมึกพิมพ์ โปรแกรมจัด ทำระบบประปาและขยะมูลฝอย และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ ค่าลงทะเบียน ค่า ซื้อดวงตราไปรษณียากร เป็นต้น		
งบลงทุน	รวม	107,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	107,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	จำนวน	15,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการจัดซื้อตู้บานเลื่อน กระจก 4 ฟุต จำนวน 4 ตู้ ราคาตู้ละ 3,900 บาท		
โครงการจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง 4 ฟุต	จำนวน	11,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกทรง สูง 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,900 บาท		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ซีค CITIC PB2a	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ซีค CITIC PB2a จำนวน 1 เครื่อง -จำนวนเข็มพิมพ์ 24 เข็ม -ความเร็วในการพิมพ์ 660 ตัวอักษร/วินาที -หัวพิมพ์มีความทนทานสูง พิมพ์ได้ 600 ล้านตอกกระแทก -ความกว้างในการพิมพ์ 94 คอลัมน์ 10dpi -รองรับการเชื่อมต่อ แบบ Serial (RS232),Parallel (IEEE1284),USB		

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	766,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	520,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	520,260 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	225,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	263,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) และคนงานประจำรถบรรทุกน้ำ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	16,260 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ของพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) และคนงานประจำรถบรรทุกน้ำ		
งบดำเนินงาน	รวม	196,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	81,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน อปพร.ตลอดจนค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีหนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติหรือระเบียบกฎหมายรองรับ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล		

ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาทำการ          อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมและอยู่          ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ          หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม          สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล สมาชิก อป          พร.</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง          เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า          อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนาม          บิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ของพนักงาน          ส่วนตำบล สมาชิก อปพร.</p>		
โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกอบรม/ทบทวน ชุดปฏิบัติ การจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึก          อบรม/ทบทวน ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่น          -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับ          ที่ 2) หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊ก          ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า แบตเตอรี่ ฯลฯ</p>		



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอกยางโน แบริดเตอร์ สายไมล์ เพลตลบลูกปืน หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ของรถบรรทุกน้ำ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าบรรจุสารเคมีแห้ง และเคมีภัณฑ์อื่นๆ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสกัดกันยาเสพติดในพื้นที่ ตอนในอำเภอทับปุด	จำนวน	50,000 บาท
เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอทับปุด ในการดำเนินโครงการสกัดกันยาเสพติดในพื้นที่ตอนในอำเภอทับปุด		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 1		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถบรรทุกน้ำ เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ประจำศูนย์ อปพร. เช่น ไทรท์สน์ กล้องวงจรปิด ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอกยางโน แบริดเตอร์ สายไมล์ เพลตลบลูกปืน หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ของรถบรรทุกน้ำ		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นชนิดต่าง ๆ  
เช่น น้ำมันเบนซิน,ดีเซล และน้ำมันเครื่องหรือน้ำมันอื่น ๆ สำหรับ  
ใช้กับรถบรรทุกน้ำ ทั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วย

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นชนิดต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซิน,ดีเซล และน้ำมันเครื่องหรือน้ำมันอื่น ๆ สำหรับใช้กับรถบรรทุกน้ำ ทั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่นๆ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบรรจจุสารเคมีแห้ง และเคมีภัณฑ์อื่นๆ		
<u>แผนงานการศึกษา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,201,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,763,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,763,820 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,230,540 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) นักวิชาการศึกษา ครู (อันดับ คศ.1 คศ.2 คศ.3) พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเงินวิทยฐานะ ตำแหน่งครูชำนาญการ (คศ.2) ครูชำนาญการพิเศษ (คศ.3) ที่ได้รับเงินวิทยฐานะตามที่กฎหมายกำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	352,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ของพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก		

งบดำเนินงาน	รวม	345,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,700 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติหรือระเบียบกฎหมายรองรับ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ อบต.		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	จำนวน	14,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบล		
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งให้ออกปฏิบัติหน้าที่ในงานของ อบต.		
โครงการจัดทำปฏิทินประจำปี	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการจัดทำปฏิทิน ประจำปีพุทธศักราช 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 22		

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. มะรุ่ย)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 35 ลำดับที่ 12</p>		
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน เด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. มะรุ่ย	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียนเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. มะรุ่ย</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 23</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม และปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ พัดลม ฯลฯ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หมึก กระดาษ แบบพิมพ์ ดินสอ ปากกา พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฟิล์ม ไม้ตลับเอกสาร โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่าง ๆ ฯลฯ ของส่วนการศึกษาฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะรุ่ย</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กสามตา ฯลฯ ของส่วนการศึกษาฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะรุ่ย</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระจกน้ำร้อน แปรง ไม้กวาด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ที่นอน เตียง ซ้อนล้อม ถ้วยชาม ถาด ถาดหลุม หม้อหุงข้าว ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะรุ่ย</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของ อบต. แผ่นพับ จดหมายข่าว ฯลฯ ของส่วนการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. มะรุ่ย		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นซีดีรอม หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมาส์ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Hub) แฟรชไดร์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์โปรแกรม ฯลฯ ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. มะรุ่ย		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. มะรุ่ย		
งบลงทุน	รวม	92,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	92,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน (พนักงานจ้าง)	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน (พนักงานจ้าง) จำนวน 2 ตัว		
-ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
โครงการจัดซื้อตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการจัดซื้อตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน		
-ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
โครงการจัดซื้อโต๊ะพนักงาน (พนักงานจ้าง)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการจัดซื้อโต๊ะพนักงาน (พนักงานจ้าง) จำนวน 2 ตัว		
-ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in One สำหรับสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in One สำหรับสำนักงาน ) จำนวน 2 เครื่อง  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน W-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	16,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีตหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีตหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ) จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,057,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,289,400 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	346,400 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	จำนวน	12,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1</li> </ul>		
โครงการพัฒนา ครู ค.ศ.1 ครูผู้ดูแล เด็ก ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการพัฒนา ครู ค.ศ.1 ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 35 ลำดับที่ 13</li> </ul>		
โครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบ นักเรียน	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2</li> </ul>		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา ค่าจัด การเรียน	จำนวน	76,500 บาท
การสอน		
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน		
ศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 37		
ลำดับที่ 24		
โครงการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม		
(ฉบับที่ 3) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 3		
โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์ การเรียน	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม		
(ฉบับที่ 3) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 4		
โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้แก่สถานศึกษาในตำบล	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้แก่สถาน		
ศึกษาในตำบล (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะ		
รู่ย)		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม		
(ฉบับที่ 3) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 5		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>943,000 บาท</b>
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	943,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารเสริมนม		
ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะ		
รู่ย โรงเรียนบ้านท่าสนุก โรงเรียนวัดนิโครธคุณากร		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 34		
ลำดับที่ 9		

วันที่พิมพ์ : 8/9/2563 10:52:26

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,768,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,768,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุน อาหารกลางวัน ให้แก่สถานศึกษาในตำบล	จำนวน	1,768,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการสนับสนุน อาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษาในตำบล ได้แก่ โรงเรียนวัด นิโครธศุมภกร โรงเรียนบ้านท่าสนุก ในการดำเนินโครงการ อาหารกลางวัน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 1</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	384,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	194,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	194,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	194,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับ ปรุงเงินเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น ในการดูแลผู้สูง อายุที่มีภาวะพึ่งพิง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาทำการ          อย่างไม่อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมและอยู่          ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ          หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมสัมมนา          หลักสูตรต่างๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง          เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า          อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนาม          บิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานส่วน          ตำบล</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ          ป้ายประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของ อบต. แผ่นพับ จดหมาย          ข่าว ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อหมึกพิมพ์ แมสส์ ซอ          ฟแวร์ และอุปกรณ์ต่างๆ</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	227,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	87,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	57,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 50		
ลำดับที่ 8		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	34,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 51		
ลำดับที่ 10		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่องหรือน้ำมันอื่นๆ สำหรับใช้กับ เครื่องพ่นหมอกควัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงาน อื่นๆ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าบรรจุสารเคมี แห้ง ค่าสารเคมีในการกำจัดลูกน้ำยุงลาย ยุงตัวแก่ เช่น ทราาย อะ เบท น้ำยาพ่นหมอกควัน วัคซีนป้องกันโรค และเคมีภัณฑ์อื่นๆ		

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการ ดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	140,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุน โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะ กรรมการหมู่บ้าน ชุมชน ในการดำเนินพระราชดำริด้านสาธารณสุข สุข จำนวน 7 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 2</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง เพื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมที่ อยู่อาศัยให้แก่ผู้เปราะบางโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและ ไร้ที่พึ่ง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น ปูนซิเมนต์ ไม้ ตะปู สี ฯลฯ</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,074,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,465,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,465,280 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	997,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) นายช่างโยธา เจ้าพนักงานการ ประปา และเจ้าพนักงานธุรการ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	42,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,283,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานผลิตน้ำประปา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยยะ) และคนงานประจำรถบรรทุกขยยะ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	99,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานผลิตน้ำประปา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยยะ) และคนงานประจำรถบรรทุกขยยะ		
งบดำเนินงาน	รวม	488,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	196,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ค่าตอบแทนโบนัส ตลอดจนค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีหนังสือสั่งการแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบกฎหมายรับรอง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วน ตำบล		
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	135,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาทำการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมและอยู่ ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมสัมมนา หลักสูตรต่างๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง บุคคล อื่นที่ได้รับคำสั่งจากหนังสือสั่งการ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนาม บิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง		
โครงการตรวจสอบรังวัด นสล. แนวเขตที่ดินของรัฐ และที่สาธารณะ ประโยชน์อื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการตรวจสอบรังวัด นสล. แนวเขตที่ดินของ รัฐและที่สาธารณะประโยชน์อื่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 13		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินที่ ชำรุดเสียหายของ อบต. เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องปรับอากาศ รถบรรทุกขยะ ฯลฯ		



ค่าวัสดุ	รวม	157,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หมึก กระดาษ แบบพิมพ์ ดินสอ ปากกา พระบรมฉายาลักษณ์ แบบแปลน ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย กิจการประปาและไฟฟ้าสาธารณะ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้ารวมทั้งคัทเอาต์ไฟฟ้า และอื่นๆ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ ไม้ ตะปู สี ฯลฯ ตามความจำเป็น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พันธกิจต่างๆ ของ อบต. จัดทำวารสาร แผ่นพับ เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อหมึก อุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นซีดีรอม หมึกพิมพ์ โปรแกรม และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	121,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	121,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (โครงการจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน)		
-ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับอาวุโส จำนวน 3 ตัว		
-ไม่เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		

## โครงการจัดซื้อโต๊ะพนักงาน

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (โครงการจัดซื้อโต๊ะพนักงาน)

-ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับ

อาวุโส จำนวน 1 ตัว

-ไม่เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2\* จำนวน

30,000 บาท

(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็น ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โครงการจัดซื้อเครื่อง

คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2\* (จอแสดงผลภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ

นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน

การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย

ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 54,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 ) จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A3 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โครงการจัดซื้อเครื่อง  
สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ) จำนวน 2 เครื่อง  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
- มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)  
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

#### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง ปรับอากาศ ฯลฯ		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเงินอุดหนุนโครงการอุดหนุนการไฟฟ้า ส่วน ภูมิภาคจังหวัดพิจิตร เพื่อดำเนินการเข้าขยายเขตไฟฟ้า ใน ตำบลมะรุ่ย หมู่ที่ 1-7 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 ) หน้าที่ 18 ลำดับที่ 1		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	650,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	620,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	410,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะให้แก่เทศบาลเมืองพิจิตร	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะขององค์การบริหารส่วน ตำบลมะรุ่ยที่ไปใช้บริการในการกำจัดขยะที่เทศบาลเมืองพิจิตร		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายของ อบต. เช่น รถบรรทุกขยะ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	210,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่นยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ ของ รถยนต์ รถบรรทุกขยะ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลล์ และน้ำมันเครื่องหรือน้ำมันอื่นๆ สำหรับใช้กับรถยนต์ , รถบรรทุกขยะ , เครื่องจักรกลประเภทต่าง ๆ ทั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดเสื้อกันฝน ถุงมือ ผ้าปิดจมูก ถุงเท้า รองเท้า หมวก ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถบรรทุกขยะ ฯลฯ		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการจัดเวทีประชาคม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจำเป็น ค่าโครงการจัดเวทีประชาคม เช่น การดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน และการประชุมเวทีชาวบ้าน เพื่อ รับฟังความคิดเห็นต่างๆ ของประชาชน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 ) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1		
โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลมะรุ่ย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจำเป็น ค่าโครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลมะรุ่ย -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 3		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาต่อต้าน ยาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจำเป็น ค่าโครงการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจำเป็น ค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูก วอลเลย์บอล ตะกร้อ ตาข่ายกีฬา เสาคาข่ายกีฬา ฯลฯ		

งานศาสนาวัดพัฒนาธรรมท้องถิ่น	รวม	440,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	440,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการวัฒนธรรมไทยสานสายใย ชุมชน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการวัฒนธรรมไทยสานสายใยชุมชน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 12		
โครงการสนับสนุนและส่งเสริมพิธีละศีลอดในเดือนรอมฎอน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการสนับสนุนและส่งเสริมพิธีละศีลอดใน เดือนรอมฎอน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 6		
โครงการอบรมจริยธรรมเยาวชน มุสลิมภาคฤดูร้อน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนมุสลิมภาคฤดู ร้อน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 40 ลำดับที่ 3		
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	700,000 บาท
งบลงทุน	รวม	700,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	700,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างอาคาร เอนกประสงค์ หมู่ที่ 7	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าโครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 7 -อาคารเอนกประสงค์ กว้าง 10.50 เมตร ยาว 12.00 เมตร สูง 3.90 เมตร จำนวน 1 หลัง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 4		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุการเกษตร เช่น เครื่องมือการเกษตร ปุ๋ย เป็นต้น		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,320,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์กิจการประปา เช่น มอเตอร์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องจ่ายคลอรีน และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่ใช้ในกิจการประปา		
ค่าวัสดุ	รวม	400,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในกิจการประปา เช่น สารส้ม ปูนขาว คลอรีน ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุอื่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมประปา ท่อพีวีซี มิเตอร์จ่ายน้ำ ข้อต่อ กาว จีโบล์ ฯลฯ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามวิธีการงบประมาณ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	800,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้า สำหรับกิจการประปาของ อบต.มะรุ่ย		



งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น มอเตอร์เครื่องสูบน้ำ เครื่องจ่ายคลอรีน และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่ใช้ในกิจการประปา		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,698,600 บาท
งบกลาง	รวม	11,698,600 บาท
งบกลาง	รวม	11,698,600 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้แก่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 8,859,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสำหรับอุดหนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 2

## เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,764,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสำหรับอุดหนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 3

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 4

สำรองจ่าย จำนวน 579,069 บาท

เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลมะรุ่ย จำนวน 110,000 บาท

เพื่อสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลมะรุ่ย

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

